

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
МКУДО «ЦВР» г. Поворино
« 09 » января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУДО «ЦВР» г. Поворино
Т. А. Гребенникова

ПОЛОЖЕНИЕ **«Правила приема, перевода и отчисления обучающихся** **в МКУДО «ЦВР» г. Поворино»**

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Поворино (далее - Учреждение) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения;
- Настоящими правилами;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление обучающихся в Учреждение при обучении по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.
- 1.3. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 1.4. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы, рассчитанные на 1 год, на 2 года и 3 года обучения по следующим направленностям:
 - Техническое
 - Художественное
 - Социально-педагогическое
 - Естественнонаучное
 - Физкультурно-спортивное.

1.5. В объединения Учреждения принимаются обучающиеся преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой деятельности, предлагаемыми Учреждением. При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации общеобразовательных программ для обучающихся более раннего и более старшего возраста они могут быть приняты в Учреждение.

2. Организация приема обучающихся в Учреждение

- 2.1. Прием обучающихся в Учреждение для получения дополнительного образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).
- 2.2. Директор Учреждения при приеме обучающихся обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.3. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 20 сентября представить личное заявление (по разработанной форме) о приеме ребенка на имя директора Учреждения. На обучение по программам, прошедшим процедуру сертификации, родители (законные представители) регистрируют ребенка в системе «Навигатор дополнительного образования Воронежской области».
- 2.4. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя ребенка;
 - дата рождения;
 - место жительства;
 - место обучения (школа, класс и т.д.);
 - СНИЛС обучающегося;
 - фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя);
 - паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
 - СНИЛС родителя (законного представителя);
 - согласие на обработку персональных данных.
- 2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или обучающегося (старше 18 лет).
- 2.6. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».

- 2.7. При зачислении в объединения физкультурно-спортивной и художественной направленности (танцевальные студии) обучающийся в срок до 1 октября должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.
- 2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.
- 2.9. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172 – 14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- 2.10. Каждый родитель (законный представитель) обучающихся Учреждения имеет возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение

- 3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте Учреждения размещены:
 - Устав Учреждения;
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
 - Правила приема, перевода и отчисления;
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - Перечень реализуемых программ;
 - Расписание занятий;
 - Контактные телефоны.

4. Дополнительные условия при приеме

- 4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.
- 4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.
- 4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их

родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги.

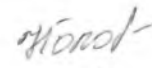
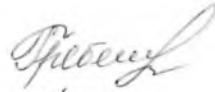


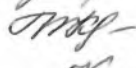
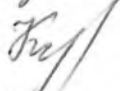
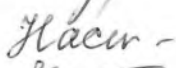
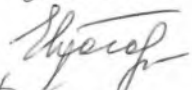


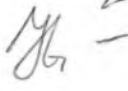
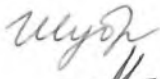



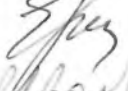



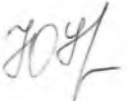

5. Правила перевода

- 5.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.
- 5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями их ребенка.
- 5.3. Перевод обучающегося в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося (с 18 лет), осознающих невозможность достижения обучающимся заявленного в общеобразовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

6. Правила отчисления

- 6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:
 - 1) по завершению программы обучения;
 - 2) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
 - 4) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
 - 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.
- 6.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог должен проинформировать обучающегося и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.
- 6.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

С «Положением «Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в МКУДО «ЦВР» г. Поворино» ознакомлен(а):

09.01.2020 г.		Головина Н.Г.
09.01.2020 г.		Гребенникова Т.А.
09.01.2020 г.		Дашина О.В.
09.01.2020 г.		Ельчанинова Н.А.
09.01.2020 г.		Кудрявцева И.Н.
09.01.2020 г.		Кувакина И.П.
09.01.2020 г.		Насонова Л.В.
09.01.2020 г.		Погорелова Е.В.
09.01.2020 г.		Попова Т.В.
09.01.2020 г.		Рыданова Л.Н.
09.01.2020 г.		Соколенко Ю.Н.
09.01.2020 г.		Шубровская Т.А.
09.01.2020 г.		Агапова Г.К.
09.01.2020 г.		Будурукова О.Н.
09.01.2020 г.		Волкова Ю.В.
09.01.2020 г.		Ендовицкая Е.А.
09.01.2020 г.		Иванов А.М.
09.01.2020 г.		Красавина М.Г.
09.01.2020 г.		Нестеренко И.В.
09.01.2020 г.		Углянских Ю.К.
09.01.2020 г.		Цанава Л.Г.

В настоящем Положении
«Правила приема, перевода и отчисления
обучающихся
в МКУДО «ЦВР» г. Поворино»
прошито, пронумеровано,
и скреплено печатью
5 (пять) листов

Директор
МКУДО «ЦВР» г. Поворино
Гребенникова Т.А. Гребенникова

